

ПРИНЯТО

на общем родительском собрании
Протокол № 2 от 30.10. 2024 г.
Председатель род. комитета
Касьянова М.А. /Касьянова М.А./

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Колобок»
Лодоркина В.Н.

Приказ № 132 от 28.10 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о контрольно - пропускном режиме

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад «Колобок»

Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан

В целях обеспечения безопасности воспитанников, работников МБДОУ, сохранности имущества, предупреждения террористических актов в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Колобок» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан введен контрольно-пропускной режим.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного режима на территории Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колобок» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан (далее МБДОУ).

1.2. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в МБДОУ, родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории МБДОУ.

1.3. Пропускной режим – совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории МБДОУ.

1.4. Территория МБДОУ - здание, в котором размещается детский сад, прилегающая к нему территория и игровые участки.

1.5. Ответственность за соблюдение контрольно-пропускного режима возлагается на сотрудников МБДОУ, контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима возлагается на младших воспитателей

1.6. Пропускной режим на территории МБДОУ обеспечивают сотрудники детского сада. В вечернее и ночное время – сторож.

1.7. Вынос имущества из здания МБДОУ осуществляется только с письменного разрешения заведующего.

1.9. Категорически запрещено:

- впускать в здание неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственники, друзья, знакомые и т.д.);
- осуществлять пропуск лиц с признаками алкогольного или наркотического опьянения, а также с неадекватным поведением;
- осуществлять пропуск лиц с оружием, взрывчатым веществом и веществами, представляющими повышенную опасность для окружающих.

1.10. В случае ситуации, угрожающей жизни и здоровью воспитанников, сотрудников ответственный за контрольно – пропускной режим или сторож действует по инструкции, уведомляет правоохранительные органы МВД и администрацию МБДОУ.

1.11. Ежедневно проводится обход территории с последующей записью в соответствующем журнале.

2. Пропускной режим МБДОУ

2.1. Доступ на территорию и в здание ДОУ разрешается:

работникам с 06.45 до 17.30;

воспитанникам и их родителям (законным представителям) с 07.00 до 17.30;

посетителям с 08.00 до 16.00.

2.2. Вход в здание ДОУ осуществляется:

- работниками – через центральный вход;

- воспитанниками и родителями (законными представителями) – через центральный вход;

- посетителями – через центральный вход после разговора с ответственным за организацию контрольно – пропускного режима, дежурного по учреждению.

2.4. Допуск в здание ДОУ рабочих по ремонту здания осуществляется с письменного разрешения по административно-хозяйственной работе с 08.00 до 17.00.

3. Пропускной режим для родителей

3.1. Родителям не разрешается проходить в МБДОУ с крупногабаритными сумками, в противном случае они оставляют их на веранде или разрешают их осмотреть.

3.2. Проход родителей по личным вопросам к заведующему МБДОУ возможен по договоренности с ним, о чем сотрудники МБДОУ должны быть проинформированы заранее.

3.3. В случае незапланированного прихода в МБДОУ родителей сотрудник выясняет цель их прихода и пропускает в только с разрешения заведующего.

4. Пропускной режим для посторонних лиц

4.1. Если сотрудник МБДОУ не предупрежден о приходе посторонних (случайных) лиц, необходимо выяснить цель их прихода, проверить документы и доложить о них руководителю учреждения. пропускать этих лиц только с разрешения заведующего с регистрацией в специальном журнале.

4.2. Посторонние лица с крупногабаритными сумками внутрь МБДОУ не проходят, а оставляют их в вестибюле.

4.3. Посторонние лица, о приходе которых сотрудники детского сада предупреждены, могут пройти в МБДОУ, предъявив свой паспорт.

4.4. В стенах МБДОУ запрещается любая торговля лицами, занимающимися коммерческой деятельностью.

4.5. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание МБДОУ, сотрудники детского сада действует по указанию руководителя МБДОУ или лица, выполняющего обязанности руководителя.

4.6. Во всех случаях делается запись в соответствующем журнале.

Прошнуровано,
пронумеровано и
скреплено печатью

2(два) листа

Зав.МБДОУ;

у